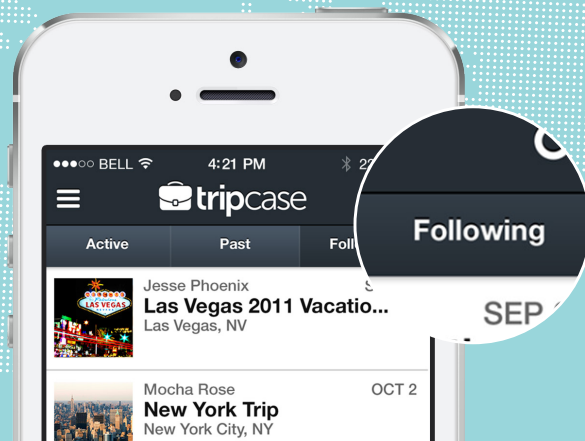


3 Maneras de Hacer Seguimiento al Viaje de Un Cliente



*¿Tu dirección email está en el PNR?

Sí

Ve cómo
1. Importar o
2. Reasignar

No

Ve cómo
3. Compartir

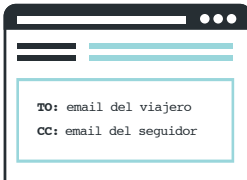




1. Auto-Importar

Reservas el viaje de tu cliente usando Sabre. Puedes usar los campos (PE) del email para simplificar el proceso del Seguidor del viaje. Sigue estos pasos para AUTO-IMPORTAR el viaje a tu cuenta de TripCase, bajo "Trips I'm Following."

(Este método funciona independientemente de si el cliente es o no un usuario registrado de TripCase.)

-  Sin importar cuál sea tu método de reservación Sabre®, nosotros recomendamos que configures los campos (PE) del email así:

Incluir tu email en el campo CC asegura que el itinerario del viaje se agregue a tu cuenta de TripCase, bajo los viajes que estás siguiendo.


-  El viajero recibirá un email de confirmación.
El seguidor que esté incluido en el campo CC recibirá una copia del email de confirmación.
-  El cliente ve el viaje en la sección **My Trips** de TripCase.
El seguidor ve el viaje en la sección **Trips I'm Following** de TripCase.
-  Usando las funcionalidades de calendario de TripCase, aparecerán los viajes en un calendario del Seguidor con el nombre del cliente en el título.
-  Los viajes también se podrán ver en las secciones **Active** y **Following trips** en la app móvil.
-  En el escritorio, un seguidor puede reasignar un viaje entre **Trips I'm Following** y **My Trips**.
-  Mientras los clientes disfrutan de su experiencia de viaje, los seguidores pueden ver el último itinerario, además del Boleto Electrónico y la Factura Electrónica en TripCase. El seguidor también será notificado por email de los cambios que sufra el vuelo.

La clave para los campos del email

Campo TO:

Las direcciones que se encuentren en el campo **TO** del email recibirán el mensaje de confirmación y el viaje se importará a la cuenta de TripCase de ese usuario bajo **My Trips** en el sitio web (**Active trips** en la app móvil).
PE#anyemail@email.com#

Campo CC:

Las direcciones email que aparezcan en el campo **CC** recibirán una copia del email de confirmación y el viaje será importado a la cuenta de TripCase del usuario bajo **Trips I'm Following** en el sitio web (**Following trips** en la app móvil).
PE#anyemail@email.com#CC/

Campo BC:

Las direcciones email que aparezcan en el Campo **BC** recibirán solamente una copia del email de confirmación. El viaje no se importará a TripCase.
PE#anyemail@email.com#BC/

3 Maneras de Hacer Seguimiento al Viaje de Un Cliente

*¿Tu dirección email está en el PNR?









Sí Ve cómo
1. Importar o
2. Reasignar

No Ve cómo
3. Compartir

2. Reasignar

El viaje del cliente ya está reservado y aparece en tu cuenta de TripCase, en la sección **Active trips**. Ahora puedes reasignarlo a la lista de viajes que estás siguiendo. Sigue estos pasos para REASIGNAR el viaje en tu cuenta, e inclúyelo en la sección **Trips I'm Following**.









(Este método funciona independientemente de si el cliente es un usuario registrado de TripCase o no.)

-  Desde tu escritorio, entra a www.tripcase.com e ingresa a tu cuenta de TripCase.
-  Encuentra en la sección **My Trips** el viaje que quieres mover. Ábrelo y haz clic en **Edit**.
-  En la pantalla emergente señala la casilla **I am not the traveler**. Agrega el nombre del cliente. Haz clic en **Save**.
 I am not the traveler.
-  Ahora aparecerá el viaje bajo **Trips I'm Following**.
-  También puedes agregar un viaje manualmente y convertirlo en un viaje al que sigues usando la misma casilla.
-  Los viajes se pueden volver a reasignar a **My Trips** en el sitio web.
-  Los viajes se podrán visualizar desde las secciones **Active** y **Following trips** en la app móvil.
-  Mientras los clientes disfrutan de su experiencia de viaje, los seguidores pueden ver en TripCase el último itinerario, además del Boleto Electrónico y de la Factura Electrónica. El seguidor también será notificado por email de los cambios que sufra el vuelo.

3. Compartir

Un viaje ya se encuentra en la cuenta de TripCase del cliente y tú no estás en el **PNR**. El viajero puede convertirte en un seguidor de sus viajes por medio del sitio web o de la app móvil. Pide al viajero que siga estos pasos para COMPARTIR el viaje. El viaje compartido aparecerá en tu cuenta de TripCase en la sección **Trips I'm Following**.

(El viajero debe ser un usuario registrado de TripCase.)

-  Accede a tu cuenta de TripCase desde el sitio web TripCase o desde la app móvil.
-  Abre el viaje que deseas compartir.
-  Haz clic en el ícono **Share** en la barra de herramientas.
-  Ingresa la dirección email de tu seguidor. Esa dirección email debe estar asociada a una cuenta TripCase existente.
-  Una vez que la configuración se haya guardado, el seguidor será notificado por email sobre tu viaje. El viaje aparecerá en su cuenta de TripCase bajo los viajes que se están siguiendo.
-  Un cliente puede hacer clic en **Always Share**, desde la sección **Contact** en la app móvil, para compartir automáticamente contigo cada viaje.
 Always Share 
-  Mientras los clientes disfrutan de su experiencia de viaje, los seguidores pueden ver el último itinerario de viaje en TripCase.